



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านลาด  
เรื่อง มาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

\*\*\*\*\*

ตามที่พระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาตผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนทราบ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านลาด พิจารณาแล้วแม้จักได้มีการดำเนินการเพื่อจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนแล้วก็ตาม แต่หากพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาดหลีกเลี่ยง ละเว้น หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนแล้ว การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนย่อมไม่เกิดประโยชน์อันใดตามความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกฯ ทั้งอาจเป็นช่องทางให้พนักงานเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบได้

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านลาด จึงกำหนดมาตรการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน ดังนี้

๑. ปัจจุบันเทศบาลตำบลบ้านลาดได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งควบคุมภารกิจทุกเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตำบลบ้านลาด จำนวน ๑๐๓ คู่มือ แยกเป็น

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑.๑ สำนักปลัด                  | รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๖๒ คู่มือ    |
| ๑.๒ กองคลัง                    | รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๑๒ คู่มือ    |
| ๑.๓ กองช่าง                    | รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน จำนวน ๘ คู่มือ     |
| ๑.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | รับผิดชอบกระบวนการงานให้บริการประชาชน<br>จำนวน ๒๑ คู่มือ |

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกคู่มือสำหรับประชาชนจากเดิมจะมีการแจ้งเวียนให้ แต่ละกอง/สำนัก ทราบ เพื่อปฏิบัติต่อไป

๒. เมื่อมีการให้บริการประชาชนในภารกิจที่เทศบาลตำบลบ้านลาดได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนไว้แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของแต่ละกอง/สำนัก ให้บริการประชาชนตามรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และให้จัดทำบันทึกคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลบ้านลาด ตามบันทึกท้ายประกาศนี้ โดยให้มีเลขที่รับคำขอรับบริการของแต่ละส่วนงานแยกจากกันอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และการหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชน

๓. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าสำนักปลัด หรือผู้รักษาราชการแทน ในตำแหน่งดังกล่าว รับผิดชอบในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ ๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองหรือสำนักที่ตนดูแล

ในกรณี ...