

เลขรับ.....  
วันที่.....  
เวลา.....

## บันทึกคำขอรับบริการจากเทศบาลตำบลบ้านลาด

เทศบาลตำบลบ้านลาด  
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ.....

ได้ยื่นคำขอเรื่อง.....

.....โดยได้แนบเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ | <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส     |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                    | <input type="checkbox"/> สูติบัตร / ใบมรณบัตร |
| <input type="checkbox"/> โฉนดที่ดิน / เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์   |   |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....                         |   |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

### (สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่)

นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอแล้ว เห็นว่า

- ถูกต้องครบถ้วน  
เห็นควรนำเสนอต่อไป

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

- ไม่สมบูรณ์/มีข้อบกพร่อง คือ

เนื้อหาและรูปแบบของคำขอ ได้แก่.....

เอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่.....

จึงได้แจ้งให้.....ผู้ยื่นคำขอ ดำเนินการ

แก้ไข/เพิ่มเติมคำขอ และแบบคำขอ.....

แก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารประกอบ ได้แก่.....

โดยให้มายื่นเพิ่มเติมภายในวันที่.....มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้พนักงาน  
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอได้นำคำขอพร้อมเอกสาร

- กลับไปด้วย  
 ผ่ากรว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)

(กรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่มาติดต่อรับทราบการแก้ไขคำขอหรือให้เพิ่มเติมเอกสาร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอด้วย)