



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลน้ำน้ำลาด (งานนิติการฯ)

ที่ พน.๔๒๙๐๑/ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาด ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลน้ำน้ำลาด / ปลัดเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาด / รองปลัดเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาด /

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลน้ำน้ำลาดได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาด เพื่อให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาด พร้อมทั้ง สามารถแสดงความคิดเห็น และขอข้อมูลต่างๆ ของทางราชการ โดยในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนี้ต้องมีเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาดได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาด ที่ ๒๖๓/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยแต่งตั้งให้ นายกฤษณะ เจียวนะยืน ตำแหน่งนิติกร และนางสาวพิมพิศา สงเคราะห์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับผิดชอบส่วนข้อมูลข่าวสาร เพื่อดำเนินการ (๑) จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ โดยประสานงานกับสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้บริการแก่ประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาด หรือที่ประชาชนร้องขอ (๒) ควบคุมการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ (๓) ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาดให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ (๔) รายงานการให้ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาดให้ผู้บริหารทราบ (๕) ดำเนินการเรื่องอื่นที่ได้รับมอบหมาย นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สื้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สถิติผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาด รวมทั้งแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจากการสรุปผล ปรากฏดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผู้ขอรับบริการจากศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑๐ ราย
๒. ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่มาขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ในด้านคุณภาพของประชาชนและวิธีการปฏิบัติงาน และข้อมูลข่าวสารอื่นๆ

๓. ผู้ใช้บริการมีความถึงพอใจในการรับบริการในเกณฑ์ดีมาก

๔. ผู้รับบริการไม่ได้แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการบริการ หรือการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเทศบาลตำบลน้ำน้ำลาด แต่อย่างใด

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

### ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

/ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาดเป็นไปโดยเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการ ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารจึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารทางราชการของเทศบาลฯ ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเพิ่มข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของทางราชการ จากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนทราบถึงสิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการต่อไป จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้นายกเทศมนตรีทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นายกฤษณะ เจียมเลียน)  
นิติกรปฏิบัติการ

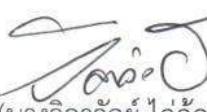
  
(นางสาวจิราพร ทิมดี)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

- เพื่อโปรดทราบ
  - ควรอนุมัติ/อนุญาต
  - ตามเสนอ
- 

(นางสาวปรนัย เลียนวรารักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

  
(นางวิลาวัลย์ ไก่ก้อ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวชุมนาด สำราญ)  
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

  
(นางอาภัสสรยา แก้วโภคล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านลาด  
ที่ ๒๖๓/๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ โดยในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนี้ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยสามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด ในวัน เวลาราชการ หรือในช่วงพักเที่ยง หรือในเว็บไซต์ [www.banlat.go.th](http://www.banlat.go.th)

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านลาด จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้  
๑. นายกฤษณะ เจียวนายีน ตำแหน่ง นิติกร  
๒. นางสาวพิมพิศา สงเคราะห์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

โดยให้ผู้ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ โดยประสานงานกับสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ให้บริการแก่ประชาชนที่ร้องขอ
๒. ควบคุมตรวจสอบการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารราชการ
๓. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านลาดให้เป็นปัจจุบันและสมำเสมอ
๔. รายงานการให้ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้ผู้บริหารทราบ
๕. ดำเนินการเรื่องอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จาก  
อาจารย์  
(อวิชาติ แก้วกอกล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

รักษาการ

กนก

นายกฤษณะ เจียวนายีน  
นิติกรปฏิบัติการ

รักษาการ  
กนก  
นายกฤษณะ เจียวนายีน  
นิติกรปฏิบัติการ  
กนก  
ครัว

แบบสอบถามความพึงพอใจก่อนและหลังการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

วันที่ 17 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ประกาศเดร่องทางที่ 1 ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.เพศ (ชาย) หญิง อายุ 32 ปี

2.ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ( ) ข้าราชการ ( ) รัฐวิสาหกิจ ( ) อาจารย์/นักวิชาการ ( ) นักเรียน/นักศึกษา ( ) ประชาชนทั่วไป  
 ( ) ผู้ประกอบการภาคเอกชน ( ) อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลข่าวสารที่ขอตูดและ/or ขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) แห่งพัฒนานาเทศบาลตำบลบ้านลาด (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

( ) ระเบียบต่างๆ

(✓) นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

(✓) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ซึ่งมีผลกระบวนการดึงสิทธิ หน้าที่ของเอกชน

(✓) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการซื้อสั่งในราชกิจจานุเบกษา

( ) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

( ) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป(เช่น แผ่นพับกระบวนการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างเอกสาร)

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1. ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	✓				
2. ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	✓				
3. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ อ่อนโยน การยืนยันตนและเอกสาร ให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)		✓			
5. ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)	✓				
6. ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านลาด	✓				

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

แบบสอดคล้องความพึงพอใจกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ.

๒๕๖๖

ประกาศครึ่งปีหน้าที่ ๑ ตามที่เป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ (ชาย) ✓ หญิง อายุ ๓๑ ปี

๒.ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ( ) นักเรียน/นักศึกษา (✓) ประชาชนทั่วไป  
 ( ) ผู้ประกอบการภาคเอกชน ( ) อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ขอตูดและ/หรือขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

✓ แหล่งพัฒนานาเทศบาลตำบลบ้านลาด (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

✓ ระเบียบต่างๆ

✓ นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

( ) ภาระหรือค่าสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิ หน้าที่ของเอกชน

( ) ร่างพินพำนท์ที่ได้มีการจัดทำในราชกิจจานุเบกษา

( ) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

( ) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป(เช่น แผ่นพับกระบวนการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างเอกสาร)

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร		✓			
๒. ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	✓				
๓. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๔. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ อ่อนโยน การยืนยันตนและทำการให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)		✓			
๕. ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)	✓				
๖. ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านลาด	✓				

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โปรด勾เครื่องหมาย  ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ  ชาย  หญิง อายุ ๓๒ ปี

๒.ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ( ) นักเรียน/นักศึกษา  ประชาชนทั่วไป  
 ผู้ประกอบการภาคเอกชน  อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ขอตูดและ/หรือขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

แหล่งพัฒนานำเทศบาลตำบลบ้านลาด (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

ระเบียบต่างๆ

- นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ  
 คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิ หน้าที่ของเอกชน  
 สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการถ่ายถอดในราชการเช่นบัญชีรายรับรายจ่าย  
 ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป(เช่น แผ่นพับกระบวนการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างเอกสาร)

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒. ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/>				
๓. ข้อมูลที่ได้รับน่าไว้ใจและเป็นประโยชน์	<input checked="" type="checkbox"/>				
๔. การให้บริการของเจ้าหน้าที่(ความกระตือรือร้น ความสุภาพ อ่อนโยน การยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)		<input checked="" type="checkbox"/>			
๕. ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ(ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖. ภาพรวมค่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านลาด		<input checked="" type="checkbox"/>			

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

โปรด勾เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.เพศ (ชาย) ✓ อายุ 22 ปี

2.ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ( ) นักเรียน/นักศึกษา (✓) ประชาชนทั่วไป  
 ( ) ผู้ประกอบการภาคเอกชน ( ) อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลข่าวสารที่ขอตูดและ/หรือขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) หนังสือพันธะน้ำยาของเทศบาลตำบลบ้านลาด (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

( ) ระเบียบต่างๆ

- ( ) นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ  
 ( ) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิ หน้าที่ของเอกชน  
 ✓ ( ) ต้องพิมพ์ที่ได้มีการจัดทำในราชกิจจานุเบกษา  
 ( ) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอนราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ✓ ( ) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป(เช่น แผ่นพับกระบวนการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างเอกสาร)

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1. ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร		✓			
2. ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		✓			
3. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้ย่างมีประสิทธิภาพ		✓			
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ อ่อนโนน การยืนยันตน แต่งกาย และการให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)	✓				
5. ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ (คุณภาพข้อมูลข่าวสาร)	✓				
6. ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของคุณเป็นอย่างไร	✓				

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

ขอขอบพระคุณที่สละเวลาในการตอบแบบประเมินผลในครั้งนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลอุบ้านลาด

วันที่ ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔

โปรด勾เครื่องหมาย  ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลอุบ้านลาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (ชาย)  หญิง อายุ ๔๘ ปี

๒. ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ( ) ข้าราชการ ( ) รัฐวิสาหกิจ ( ) อาจารย์/นักวิชาการ ( ) นักเรียน/นักศึกษา  ประชาชนทั่วไป  
 ( ) ผู้ประกอบการภาคเอกชน ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ขอต้องและ/หรือขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ( ) หนังสือแนบทะเบียนเทศบาลตำบลอุบ้านลาด (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

( ) ระเบียบต่างๆ

- ( ) นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลอุบ้านลาด ซึ่งมีผลกระบวนการถึงลิขิต หน้าที่ของเอกชน

ผู้พิมพ์ที่ได้มีการจัด印ในราชกิจจานุเบกษา

ประกาศประกาศราคากลาง ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

( ) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป(เช่น แผ่นพับกระบวนการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างเอกสาร)

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ อ่อนโยน การยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลอุบ้านลาด	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลอุบ้านลาด

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โปรด勾เครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ  ชาย  หญิง อายุ ๓๕ ปี

๒.ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ( ) นักเรียน/นักศึกษา  อาจารย์/นักวิชาการ  นักเรียน/นักศึกษา  ประชาชนทั่วไป  
 ผู้ประกอบการภาคเอกชน  อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ขอต่อไปนี้

- ( ) แห่งพัฒนานาเทศบาลตำบลบ้านลาด (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อบรรลุข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

- ( ) ระเบียบค่าฯ

- ( ) นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

- ( ) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิ หน้าที่ของเอกชน

- ถึงพิมพ์ที่ได้มีการซึ่งจัดทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

- ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป(เช่น แผ่นพับกระบวนการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างเอกสาร)

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑.ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	<input checked="" type="checkbox"/>				
๒.ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		<input checked="" type="checkbox"/>			
๓.ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		<input checked="" type="checkbox"/>			
๔.การให้บริการของเจ้าหน้าที่(ความกระตือรือร้น ความสุภาพ อ่อนโยน การยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๕.ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ(ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)	<input checked="" type="checkbox"/>				
๖.ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านลาด	<input checked="" type="checkbox"/>				

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

แบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โปรด勾เครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ (ชาย) ✓ อายุ ๒๑ ปี

๒.ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ( ) นักเรียน/นักศึกษา ( ) ประชาชนทั่วไป  
 ( ) ผู้ประกอบการภาคเอกชน ( ) อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ขอตูดและ/หรือขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

(✓) แหล่งพัฒนานำเทศบาลตำบลบ้านลาด (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

(✓) ระเบียบต่างๆ

✓ นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

- ( ) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิ หน้าที่ของเอกชน  
 ( ) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการจัดทำในราชกิจจานุเบกษา  
 ( ) ประกาศประมวลราคา ประกาศสอนราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง  
 ( ) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป(เช่น แผ่นพับกระบวนการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างเอกสาร)

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	✓				
๒. ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	✓				
๓. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๔. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ อ่อนโยน การยืนยันตนและ การให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)		✓			
๕. ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)	✓				
๖. ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านลาด	✓				

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

หากพบประคุณที่สละเวลาในการตอบแบบประเมินผลในครั้งนี้

แบบสอบถามความพึงพอใจกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

โปรด刷卡เครื่องหน้าที่ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.เพศ (ชาย)  หญิง อายุ 18 ปี

2.ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ( ) นักเรียน/นักศึกษา (✓) ประชาชนทั่วไป  
 ( ) ผู้ประกอบการภาคเอกชน ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลข่าวสารที่ขอต้อง/หรือขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) แหล่งพัฒนานาเทศบาลตำบลบ้านลาด (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

( ) ระเบียบต่างๆ

- ( ) นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิ หน้าที่ของเอกชน

ลิสต์พิเศษที่ได้มีการอ้างอิงใน ragazzi งานบุคคล

- ( ) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

- ( ) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป(เช่น แผ่นพับกระบวนการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างเอกสาร)

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1. ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร		<input checked="" type="checkbox"/>			
2. ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		<input checked="" type="checkbox"/>			
3. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		<input checked="" type="checkbox"/>			
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ อ่อนโยน การอธิบายแจ้งใส และการให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)	<input checked="" type="checkbox"/>				
5. ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ (คุณภาพข้อมูลข่าวสาร)	<input checked="" type="checkbox"/>				
6. ภาพรวมค่าใช้จ่ายในการขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด	<input checked="" type="checkbox"/>				

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

ขอขอบพระคุณที่สละเวลาในการตอบแบบประเมินผลในครั้งนี้

วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โปรดกดเครื่องหมาย  ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อแนบข้อมูลที่ได้รับไว้ไปประทับน้ำเงิน ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ (ชาย) ✓ หญิง อายุ ๑๗ ปี

๒.ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ( ) ข้าราชการ ( ) รัฐวิสาหกิจ ( ) อาจารย์/นักวิชาการ ✓; นักเรียน/นักศึกษา ( ) ประชาชนทั่วไป  
( ) ผู้ประกอบการภาคเอกชน ( ) อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลข่าวสารที่ขอตุลาะ/หรือขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- (✓) แหล่งพัฒนานำเสนอเทศบาลตำบลบ้านลาด (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

- ( ) ระเบียบต่างๆ

- ( ) นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

- ( ) ภารกิจที่มีผลต่อชีวิตประจำวันของประชาชน เช่น น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ถนน ทางเดินคนเดิน

- ( ) ตั้งพิมพ์ที่ได้มีการจัดตั้งในราชกิจจานุเบกษา

- ( ) ประกาศประกาศราคากลาง ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

- (✓) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป(เช่น แผ่นพับกระบวนการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างเอกสาร)

ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
๑.ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร		✓			
๒.ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	✓				
๓.ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓				
๔.การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ อ่อนโยน การยืนยันตนและตรวจสอบตัวตน) ค้นหาข้อมูล)	✓				
๕.ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)		✓			
๖.ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านลาด		✓			

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

แบบสอดคล้องความพึงพอใจกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด

วันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

โปรด勾เครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือที่ตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยและให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด ให้วิภาคสิทธิ์ภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.เพศ (ชาย) ✓ หญิง อายุ 45 ปี

2.ประเภทของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

- ( ) ข้าราชการ ( ) รัฐวิสาหกิจ ( ) อาจารย์/นักวิชาการ ( ) ผู้เรียน/นักศึกษา ( ) ประชาชนทั่วไป  
 ( ) ผู้ประกอบการภาคเอกชน ( ) อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลข่าวสารที่ขอตูดและ/or ขอรับบริการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- (✓) แหล่งพัฒนานาเทศบาลตำบลบ้านลาด (โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ)

( ) ระเบียบต่างๆ

- ( ) นโยบายแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ  
 ( ) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิ หน้าที่ของเอกชน  
 ( ) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการจัดทำในราชกิจจานุเบกษา  
 ( ) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง  
 (✓) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เป็นการทั่วไป(เช่น แผ่นพับกระบวนการทำงาน รายงานวิชาการ เอกสารเผยแพร่ ตัวอย่างเอกสาร)

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจของผู้รับบริการข้อมูลข่าวสาร

หัวข้อในการประเมินความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
1. ความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร		✓			
2. ข้อมูลมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน		✓			
3. ข้อมูลที่ได้รับนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓		
4. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ อ่อนโยน การเข้มแข็งแต่ไม่ประหนาม ให้ความช่วยเหลือในการค้นหาข้อมูล)	✓				
5. ความสะดวกสบาย ความสะอาด และความสวยงามของสถานที่ให้บริการ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)	✓				
6. ภาพรวมต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านลาด	✓				

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ที่ยังกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านลาด