



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านลาด (งานนิติการ).....

ที่ พบ ๕๒๙๐๑/..... วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการวิเคราะห์ผล

.....การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี

.....งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด / ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด / รองปลัดเทศบาล / หัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์จัดการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ โดยวิธีการตอบแบบวัดการรับรู้
ผ่านระบบออนไลน์ และจำแนกการตอบแบบวัดการรับรู้ ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ (๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มี
ส่วนได้เสียภายใน IT (๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT (๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ OIT ซึ่งในส่วนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล ได้กำหนดให้มีข้อตรวจที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้พิจารณาถึง
ประเด็นบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น รวมทั้ง การกำหนดแนวทางการนำผล
การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ นั้น

งานนิติการ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล
ตำบลบ้านลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
บ้านลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้สรุปข้อบกพร่องที่ควรดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วนและ
ข้อเสนอแนะ ที่คณะผู้ประเมินได้ตรวจสอบดังกล่าว เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการยกระดับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

รายละเอียดตามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤษณะ เจียวเลียน)

นิติกรปฏิบัติการ

(นางสาวจิราพร ทิมดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางวิลาวัลย์ ไก่ก้อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

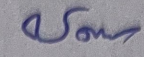
13 มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

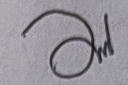
- เพื่อโปรดทราบ
- ครอบอนุมัติ/อนุญาต
- ตามเสนอ


(นางสาวปรนัย เลียนวราลัย)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด


(นางสาวชมนาด สำรวัย)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

- ทราบ


(นางอภัสสยา แก้วโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านลาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน**

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านลาดได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลบ้านลาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลบ้านลาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการต่างๆ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง -การให้ความรู้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ถึงแนวทางปฏิบัติดังกล่าว	- งานนิติการ สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖	- งานนิติการได้จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินราชการไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาด เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติพร้อมทั้งแจ้งเวียนเพื่อให้พนักงานทราบ - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวใน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ในหัวข้อ “คู่มือประชาชน” - รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่ถูกต้อง	- แจ้งเวียนให้พนักงานทราบในแนวทางปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านลาดเพื่อให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้ - กำหนดพนักงานตรวจสอบและรายงานผลการใช้ทรัพย์สินราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
<p>(๒) ให้ความรู้เรื่องการประเมิน จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	<p>-จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านลาด พร้อมทั้งการรายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>-ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บุคลากรในเทศบาลตำบลบ้านลาดทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>- งานนิติกร สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>	<p>- งานนิติกรได้ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านลาด ประจำปี ๒๕๖๖ ในระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC</p> <p>- งานนิติกรได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลบ้านลาด ประจำปี ๒๕๖๖ ในระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>- งานนิติกรได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าวให้</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านลาด หัวข้อ “แผนป้องกันการทุจริต”</p> <p>- รายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ</p>

				ประชาชนทั่วไปทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านลาด หัวข้อ “แผนป้องกันการทุจริต”	
(๓) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล เพื่อให้บุคลากรและประชาชน รับทราบ - เพิ่มช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเพื่อแสดงความพึงพอใจในการบริการของประชาชน โดยสามารถเชื่อมโยงจากเว็บไซต์หลัก และทำรายงานผลให้ผู้บริหารรับทางเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	- งานนิติการ สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านลาด โดยเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ดังนี้ ๑. Facebook Messenger Live Chat ๒. ช่องทางรับฟังความคิดเห็นและพึงพอใจของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. ช่องทางรับแจ้งเรื่องราวเรียนการทุจริต และช่องทางทางรับแจ้งเรื่องราวเรียนทั่วไป โดยมีการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยช่องทางดังกล่าวอยู่บนหน้าหลักของเว็บไซต์ และเชื่อมโยงผ่านแบนเนอร์	- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านลาด - รายงานผลการดำเนินการให้นายกเทศมนตรีทราบทุกปีงบประมาณ
(๔) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการ	- งานบุคลากร สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการประชุมผู้บริการเพื่อจัดทำ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑. หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร	- แจ้งเวียนให้พนักงานทราบในแนวทางปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านลาดในหัวข้อ “แผนอัตรากำลัง”

	ประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนักรู้ให้กับหัวหน้างาน			๒. ประกาศสร้างขวัญกำลังใจและลงโทษ ๓. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาตการใช้ดุลยพินิจ - เสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ดังกล่าว และประกาศใช้	
--	---	--	--	--	--