

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลบ้านลาด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....พ.ศ. ๒๕๖๖.....รอบ...๖...เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลบ้านลาด	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลบ้านลาด โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลบ้านลาดเพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านลาดทุกคน รวมทั้งประชาชนทั่วไป รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ทุกคนในเทศบาลตำบลบ้านลาด จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ (รายละเอียดภาพประกอบ ๑)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบ้านลาด	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	- จัดอบรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการการประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มี	ภาพประกอบ ๒

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปองประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

			<p>การให้ประกาศนโยบาย การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบายงดรับของขวัญพร้อมทั้ง ให้ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากร เทศบาลตำบลบ้านลาด รับทราบ แนวทางปฏิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่ง ที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบล บ้านลาด มีจิตสำนึกในการ ทำงานด้วยใจบริการ สร้าง วัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมใน หน่วยงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่โดยไม่เรียกรับของขวัญ หรือผลประโยชน์ตอบแทน จาก การปฏิบัติหน้าที่</p>	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	




๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -  
.....  
.....  
.....

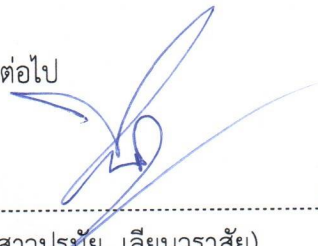
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ  ผู้รายงาน  
(นายทศณะ เจียวเลี่ยน)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นผู้บริหาร

- รับทราบการดำเนินการดังกล่าว และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ  ผู้บริหาร  
(นางสาวปรนัย เลียนวราสัย)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด