



รายงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบ้านลาด

อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านลาด

ที่ - วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด/ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเดิม

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคลให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยเทศบาลตำบลบ้านลาด ยังคงยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานตามประกาศที่ได้จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านลาด จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และควรจัดให้มีการประชุมชี้แจง แนะนำในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนนโยบายฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อเทศบาลตำบลบ้านลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนงลักษณ์ แสงสินธุ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวจิราพร ทิมดี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชมนาด สำรวย)

รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

(นางวิลาวัลย์ ไก่ก้อ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรนัย เลียนวรราชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

(ลงชื่อ).....

(นางอาภัสสยา แก้วโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

แบบรายงานการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจงานของเทศบาลตำบลบ้านลาด	วิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละ ส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบ้านลาดพิจารณา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย	๑. รายงานตำแหน่งสายงานบริหารว่างให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	การประกาศเทศบาลตำบลบ้านลาด เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นบรรทัดฐานในการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ใช้งบประมาณ	
	๒. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ได้อย่างชัดเจนและและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของ ข้าราชการในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการ ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงานเทศบาลให้ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและแข่งขันกัน ด้วยผลงาน	มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ตามความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามสายงานทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร	เทศบาลตำบลบ้านลาดได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ และได้ประกาศใช้แผน วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	เทศบาลตำบลบ้านลาดดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๒ คน ๒. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๖ คน ๓. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๖ คน ๔. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๕ คน ๕. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน เทศบาลตำบลบ้านลาดจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ คน	๒๓,๗๖๙	
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	เทศบาลตำบลบ้านลาดได้ดำเนินการส่งเสริมประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	มีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานตามกรอบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน เทศบาลตำบลบ้านลาด โดยมีกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมฯ ดังนี้ ๑. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ๒. แจกประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย (ต่อ)</p>	<p>เทศบาลตำบลบ้านลาดได้ดำเนินการส่งเสริมประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	<p>๓. มาตรการ No Gift Policy ๔. มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลบ้านลาด ๕. กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” ๖. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านลาด ๗. มาตรการแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านลาดด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ๘. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านลาด</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๖. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ</p>	<p>เทศบาลได้ดำเนินการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพ</p>	<p>มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลเพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน โดยการแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลรับทราบ</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗. การสรรหาคณะคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล	ประกาศรับโอน (ย้าย)	ดำเนินการสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่เทศบาลตำบลบ้านลาดให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เทศบาลจึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด และการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตามประกาศ ก.ท.จ.	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณไม่ใช้งบประมาณ	
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	จัดกิจกรรม ๕ ส จัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดสวัสดิการ มีการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับผู้ปฏิบัติ มีการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑) ได้ดำเนินจัดกิจกรรม ๕ ส ๒) มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ๓) มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำการตรวจสุขภาพประจำปี ๔) จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน ๕) ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน ดำเนินการ ดังนี้ ๕.๑ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ดำเนินการจ่ายเงินบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒ ราย และบำเหน็จรายเดือน ลูกจ้างประจำ ๑ ราย เป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ ๑. นางชูชีพ ฦ ตะกั่วทุ่ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น - เงินบำนาญ (กบท.) จำนวน ๙,๑๔๓.๒๐ บาท ๒. นางนิภา เพนวิมล จำนวน ๑๙,๘๘๖.๕๐ บาท แยกเป็น - เงินบำนาญ (กบท.) จำนวน ๑๕,๙๐๙.๒๐ บาท		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)		<p>- เงินเพิ่ม ๒๕% (กบท.) จำนวน ๓,๙๗๗.๓๐ บาท</p> <p>๓. นางสมพร คนมี จำนวน ๑๖,๙๘๐ บาท</p> <p>๕.๒ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p> <p>ในส่วนของพนักงานเทศบาลที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตรงจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ในส่วนของพนักงานจ้าง ได้ใช้สิทธิประกันสังคมตามมาตรา ๓๕</p> <p>๕.๓ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙</p> <p>ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าเล่าเรียนบุตรให้กับพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย (๑ ต.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">๑. นางสาวปรนัย เลียนวราลัย เป็นเงิน ๖,๓๐๐ บาท๒. นายสำราญ ขำทวี เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท๓. นางสาวไศภษา เพนวิมล เป็นเงิน ๑๕,๐๔๐ บาท๔. นางสุกัญญา สายทอง เป็นเงิน ๓๖,๓๐๖ บาท๕. จำสิบเอกศุภกร นามทิพย์ เป็นเงิน ๖,๑๕๐ บาท๖. นายวัชรลา ลาภหลาย เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท๗. นางโรสิตา ทัพพะรังสี เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต (ต่อ)		<p>๘. นางสาวกัญยานุช บรรเจิดศิริ เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท</p> <p>๙. นายนรินทร์ มุลทองตน เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท</p> <p>๑๐. นางอังสนา ขำทวี เป็นเงิน ๑๒,๔๐๐ บาท</p> <p>๕.๔ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเช่าซื้อ บ้านพักให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้</p> <p>๑. นางพนิดดา กลมเกลียว พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. นางสาวไศภษา เพนวิมล พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ เป็น จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. จำสิบเอกศุภกร นามทิพย์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖ เป็น จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท</p>		

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ..... -ไม่มี -