



๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบ้านลาด กำหนดแนวทางการของพนักงานเทศบาลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว เทศบาลตำบลบ้านลาด ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นเทศบาลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงาน รัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาส ตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลตำบลบ้านลาด มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เทศบาลมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เน้นการจัดโครงสร้าง องค์กรที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย (Simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการขั้นตอนในการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) พัฒนาขีดสมรรถนะของ บุคลากรในองค์กร เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าในการปฏิบัติภารกิจของเทศบาล ประหยัดค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานต่าง ๆ และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน



ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านลาด ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลบ้านลาดเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลบ้านลาด ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม



๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ของเทศบาลตำบลบ้านลาด

เทศบาลตำบลบ้านลาด ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อให้พนักงาน และลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนาจ ความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของ จริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยินยอมทำตามสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านลาด

ที่ ๑๘๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านลาด

.....

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านลาด นั้น

เทศบาลตำบลบ้านลาด จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานในการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านลาด ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| ๑. จำอากาศเอกอภิชาติ แก้วโกศล | นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด | เป็นประธาน |
| ๒. นางสาวปรนัย เสียนวราลัย | ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวชมนาด สำรวย | รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด | เป็นกรรมการ |
| ๔. นายสำราญ ขำทวี | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางพนิดา กลมเกลียว | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นางสาวศุภษา เพนวิมล | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | เป็นกรรมการ |
| ๗. นางวิลาวัลย์ ไก่ก่อ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางนงลักษณ์ แสงสินธุ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดจนการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย เพื่อใช้แผนอัตรากำลังเป็นเครื่องมือควบคุมภาระค่าใช้จ่าย มิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จำอากาศเอก

(อภิชาติ แก้วโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

รายงานการประชุม

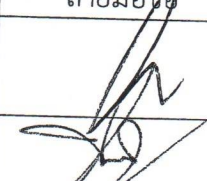


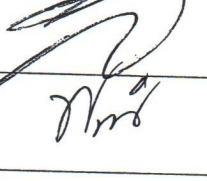
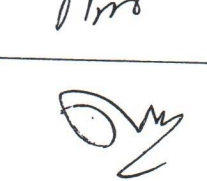
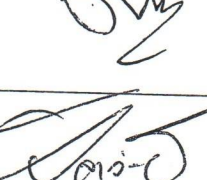
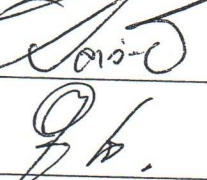
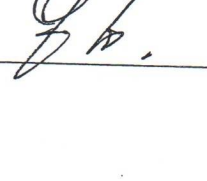
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๐๐ น

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านลาด

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	จำอากาศเอกอภิชาติ แก้วโกศล	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด (ประธานกรรมการ)		
๒	นางสาวปรนีย์ เลียนวราลัย	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด (กรรมการ)		
๓	นางสาวชมนาด สำรวย	รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด (กรรมการ)		
๔	นายสำราญ ขำทวี	ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)		
๕	นางพนิดา กลมเกลียว	ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)		
๖	นางสาวศุภษา เพนวิมล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (กรรมการ)		
๗	นางวิลาวัลย์ ไก่ก้อ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (กรรมการ/เลขานุการ)		
๗	นางนงลักษณ์ แสงสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ / (ผู้ช่วยเลขานุการ)		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านน้ำต

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	จำอากาศเอกอภิชาติ แก้วโกศล	ประธานกรรมการ	อภิชาติ แก้วโกศล
๒	นางสาวปรนัย เลียนวราลัย	กรรมการ	ปรนัย เลียนวราลัย
๓	นางสาวชมนาด สำรวย	กรรมการ	ชมนาด สำรวย
๔	นายสำราญ ขำทวี	กรรมการ	สำราญ ขำทวี
๕	นางพนิดา กลมเกลียว	กรรมการ	พนิดา กลมเกลียว
๖	นางสาวศุภชา เพนวิมล	กรรมการ	ศุภชา เพนวิมล
๗	นางวิลาวัลย์ ไก่ก้อ	กรรมการ/เลขานุการ	วิลาวัลย์ ไก่ก้อ
๘	นางนงลักษณ์ แสงสินธุ์	ผู้ช่วยเลขานุการ	นงลักษณ์ แสงสินธุ์

ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

จำอากาศเอกอภิชาติ แก้วโกศล
ประธานกรรมการ

๑. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านลาด ที่ ๑๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนด

แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่าย มิให้เกินกว่ากฎหมายกำหนด

๒. หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๒/๙๘๑๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -

/ระเบียบวาระที่๓.....

ระเบียบวาระที่ ๓

๓.๑ เรื่องการพิจารณาเพิ่ม / ลด อัตราค่าจ้างในส่วนราชการต่างๆ

จำอากาศเอกอภิชาติ แก้วโกศล
ประธานกรรมการ

การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการ มีการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มแผนอัตรากำลัง (การกำหนดตำแหน่ง/การยุบเลิกตำแหน่ง) ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณากำหนดตำแหน่งใหม่และยุบเลิกตำแหน่งนั้น ให้ปลัดเทศบาลนำเสนอที่ประชุมครับ

นางสาวปรนัย เลียนวราลัย
กรรมการ

การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการนั้น ได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำปริมาณงานเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังโดยจัดทำปริมาณงานในรอบระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา และนำมาในวันนี้แล้ว ในการเสนอยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดย เรียงลำดับ จากส่วนราชการต่างๆ ตั้งแต่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการประปา โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อที่ประชุมค่ะ ส่วนค่างานที่ประธานให้แต่ละส่วนราชการส่งมาให้เลขานุการนั้น เลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งปริมาณงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่ม/ลด หรือปรับเกลี่ยอัตราดังรายละเอียด ดังนี้ เทศบาลตำบลบ้านลาด ได้ทำการวิเคราะห์กำหนดตำแหน่งภารกิจเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ขอชี้แจงส่วนราชการต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลบ้านลาด รายละเอียดดังนี้

นางวิลาวัลย์ ไก่ก่อ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลสำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑๐ งาน ดังนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา (๑)

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (๑)

สำนักปลัดเทศบาลฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. งานธุรการ

๒. งานกิจการสภา

๓. งานประชาสัมพันธ์
๔. งานการเจ้าหน้าที่
๕. งานนิติการ
๖. งานนโยบายและแผน
๗. งานทะเบียนราษฎร
๘. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. งานการศึกษา
๑๐. งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักปลัดเทศบาลมีตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา มีตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (๑)
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (๑)
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (๑)
- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (๑)
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา (๑)
- ครู ค.ศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา (๑)

ลูกจ้างประจำ

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (๑)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา (๑)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา (๒)

พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา (๑)

คนงาน จำนวน ๔ อัตรา (๒)

สำนักปลัดเทศบาลขอยืนยันตามกรอบอัตรากำลังเดิมค่ะ

นางพนิดา กลมเกลียว

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทาง

/การเงิน.....

การเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบตตลอดประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาล โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองคลัง มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน
- ๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

มีตำแหน่งเดิม ดังนี้

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๓ อัตรา อัตราว่างจำนวน ๒ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (๑)
 - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (๑)
 - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (๑)
 - นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
 - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

ลูกจ้างประจำ

- เจ้าหน้าที่ทะเบียนและทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา (๑)

มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ เพิ่ม ๑ ตำแหน่ง เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ , งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน คือ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่)
(รายละเอียดตามเอกสารแบบที่ ๑ - ๖ ที่แจกให้กับคณะกรรมการ)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๒ อัตรา (๒)

กองช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและบำรุงรักษาเครื่องกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยมีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

นายสำราญ ขำทวี
ผู้อำนวยการกองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- ๑ งานวิศวกรรม
- ๒ งานผังเมือง
- ๓ งานสาธารณสุขโรค
- ๔ งานสวนสาธารณะ

มีตำแหน่งเดิม ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒ อัตรา อัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (๑)
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- วิศวกรโยธาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (๑)

ลูกจ้างประจำ

ผู้ช่วยช่าง

จำนวน ๒ อัตรา (๒)

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา (๑)

กองช่างขอขึ้นยืนตามกรอบอัตรากำลังเดิมครับ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวโคกษา เพนวิมล

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับ ศูนย์บริการสาธารณสุขและงานด้านทันตสาธารณสุข โดยมีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการแบ่งโครงสร้าง

ส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
๒. งานรักษาความสะอาด
๓. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๔. งานเผยแพร่และฝึกอบรม

มีตำแหน่งเดิม ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ว่างจำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (๑)
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (๑)
/ลูกจ้างประจำ.....

ลูกจ้างประจำ

พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา (๑)

พนักงานทำความสะอาด

จำนวน ๑ อัตรา (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา (๑)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขอขึ้นยืนตามกรอบอัตรากำลังเดิมค่ะ

กองการประปา

กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิตและการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผนปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการประปา เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ

กองการประปา มีการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้

ฝ่ายผลิต

๑. งานผลิตและการบริการ

๒. งานติดตั้งและซ่อมบำรุง

๓. งานการเงินและบัญชี

๔. งานเร่งรัดรายได้

มีตำแหน่งเดิม ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑ อัตราว่างจำนวน ๓ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

- หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

- นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

- เจ้าพนักงานการประปา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

จำนวน ๑ อัตรา (๑)

ลูกจ้างประจำ

ผู้ช่วยช่างท่อ

จำนวน ๑ อัตรา (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

พนักงานจตมาตรวัดน้ำ

จำนวน ๑ อัตรา (๑)

คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา (๑)

กองการประปาขอขึ้นยืนตามกรอบอัตรากำลังเดิมค่ะ

นายสำราญ ขำทวี
ผู้อำนวยการกองช่าง

/นางสาวปรนัย.....

นางสาวปรนัย เลียนวราลัย
ปลัดเทศบาล

- สำหรับรายละเอียดกรอบอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งใหม่ เป็นไปตามที่ชี้แจงค่ะ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมก็สอบถามได้ค่ะ สำหรับตำแหน่งที่ว่าง แต่ละส่วนราชการนั้น มีสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติ ได้ประกาศขอรับโอนดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- ๑.๑ ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)
- ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
- ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)
- ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการ

- ๒.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๓. ตำแหน่งประเภททั่วไป

- ๓.๑ เจ้าพนักงานประปา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และเทศบาลขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คือ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน มีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายจากตำแหน่งประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
 ๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒ ฝ่ายผลิต กองการประปา จำนวน ๑ อัตรา

จำอากาศเอกอภิชาติ แก้วโกศล
ประธานกรรมการ

ครับ หัวหน้าส่วนราชการก็ได้ชี้แจงเรียบร้อยแล้ว มีคณะกรรมการท่านใดสงสัย สอบถามได้นะคะ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามประกาศและหนังสือสั่งการ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง และขอให้เลขาธิการดำเนินการตามระยะเวลา เพื่อให้เข้า มติ ก.ท.จ. เห็นชอบทันตามกำหนดเวลาต่อไป

ที่ประชุม

มีมติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖

จำอากาศเอกอภิชาติ แก้วโกศล
ประธานกรรมการ

ครับมติที่ประชุมเห็นชอบจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางนงลักษณ์ แสงสินธุ์)

ผู้จัดรายการประชุม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวปรนีย์ เลียนวราศัย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง และ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒) (๑๓)	ความ เห็น ก.ท.จ. (๑๓)
					ของ เทศบาล (ที่มี/ที่ว่าง) (๓)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๔)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๕)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว) (๑๑)		
๑	กองคลัง	นักบัญชีใหม่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	เนื่องจาก กองคลัง มีโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน กรอบอัตราพนักงานเทศบาล ๕ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา กรอบลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา กรอบพนักงานจ้างทั่วไป ๒ อัตรา เทศบาลตำบลบ้านลาดจึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับงานตามนโยบายและปริมาณ งานที่เพิ่มมากขึ้นประกอบด้วยพนักงานเทศบาลกองคลัง มีจำนวนน้อย และมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น มีจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่เพื่อ รับผิดชอบงาน	๒๘/๑๐	๕/๒	๑/๑	๑/๓	๐/๐	อยู่ในแผน กำหนดใหม่	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวปรนัย เลียนวราสัย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

ลงชื่อ อำเภอภาคเอก.....ผู้รับรองข้อมูล
(อภิชาติ แก้วโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

แบบขออนุมัติผู้ดูแลเด็กหรือการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำกิ่งปึงประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ /งาน	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
๑	กองคลัง	ผู้อำนวยการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กำหนดตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	เนื่องจาก กองคลัง มีโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ดังนี้ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ งานแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน กรอบอัตรากำลังงานเทศบาล ๕ อัตรากำลัง ๒ อัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังประจำ ๑ อัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังตามภารกิจ ๑ อัตรากำลัง กรอบอัตรากำลังทั่วไป ๒ อัตรากำลัง เทศบาลตำบลบ้านลาดจึงขอกำหนดตำแหน่งงานจ้างตามภารกิจ ขึ้นใหม่ จำนวน ๑ อัตรากำลัง เพื่อรองรับงานตามนโยบายและปริมาณ งานที่เพิ่มมากขึ้นประกอบด้วยพนักงานเทศบาลกองคลัง มีจำนวนน้อย และมีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น มีภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายอื่น มีจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่เพื่อ รับผิดชอบงาน	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กำหนดใหม่	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวปรนีย์ เลียงวราลัย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

ลงชื่อ เจ้าอาภาทศอก.....ผู้รับรองข้อมูล

(อภิชาติ คุ้มโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

กรอบตำแหน่งของงานที่ขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
 เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี
 ๑) ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านลาด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	ว่าง	-	-	
๒	๓๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	ว่าง	-	-	
๔	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	ผู้อำนวยการทั่วไป	ว่าง	-	-	
๕	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ	ว่าง	-	-	
๖	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	-	
๗	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ	ว่าง	-	-	
๘	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ระดับปฏิบัติการ	ว่าง	-	-	
๙	๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ	ว่าง	-	-	
๑๐	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน	ว่าง	-	-	
๑๑	๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับชำนาญงาน	ว่าง	-	-	
๑๒	๓๘-๒-๐๑-๒๑๐๓-๘๕๖	ครู	ว่าง	-	-	

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		ลูกจ้างประจำ				
๑๓	-	พนักงานพิมพ์ดีด	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๘	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	๒
๑๙	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	๑
๒๐	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	๒

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวปรนีย์ เลียนวราศัย)

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(อภิชาติ แก้วโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

กรอบตำแหน่งของงานที่เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๒) ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านลาด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		กองคลัง				
๑	๓๘-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๓๘-๒-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๓๘-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	-	
๕	๓๘-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	-	
		ลูกจ้างประจำ				
๖	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๙	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	๒

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวชรัญญ์ เสียนวราลัย)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

ลงชื่อ จากสภาเอก.....ผู้รับรองข้อมูล

(อภิชาติ แก้วโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

กรอบตำแหน่งของงานที่ขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๓) ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านลาด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		กองช่าง				
๑	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
		ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
๒	๓๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓	๓๘-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
		ลูกจ้างประจำ				
๔	-	ผู้ช่วยช่าง	ไม่ว่าง	-	-	๒
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(อภิชาติ แก้วโกศล)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวพรนัย เลียนวรสาย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

กรอบตำแหน่งของงานที่เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๔) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านลาด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๓๘-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓	๓๘-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ลูกจ้างประจำ	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(อภิชาติ แก้วโกศล)

(นางสาวอรุณีย์ เลียนวราลัย)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

กรอบตำแหน่งของงานที่ขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๕) ส่วนราชการ กองการประปา เทศบาลตำบลบ้านลาด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง / ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		กองการประปา				
๑	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประจำระดับต้น)	ว่าง	-	-	
		ฝ่ายผลิต				
๒	๓๘-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายผลิต (นักบริหารงานประจำระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓	๓๘-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ว่าง	-	-	
๔	๓๘-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	-	
๕	๓๘-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน	ไม่ว่าง			
		อุกจ้างประจำ				
๖	-	ผู้ช่วยช่างท่อ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวปรุณี เลียนวราลัย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

ลงชื่อ เจ้าอากาศเอก.....ผู้รับรองข้อมูล
(อภิชาติ แก้วโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง						หมายเหตุ				
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ
๔๑,๑๘๔,๓๓๐	๔๓,๖๐๘,๕๕๐	๒,๔๒๔,๒๒๐	๕.๘๘	๖,๘๖๙,๑๘๐	๑๕.๓๕	๑,๙๐๘,๕๖๐	๓.๙๑	๑,๗๕๘,๓๘๐	๔.๐๓	๒,๒๕๓,๘๖๐	๑๒,๕๘๘,๙๘๐	๒๙.๐๗

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวปรนีย์ เลียนวราลัย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

(ลงชื่อ) จำอากาศเอก.....ผู้รับรองข้อมูล
(อภิชาติ แก้วโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

บัญชีการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทางแบบอย่าง ขึ้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย				
๑	งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี	๑๐	๑,๗๕๓	๑๗,๕๓๐	๐.๒๑๒
๒	งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่เกณฑ์เสียภาษีเงินงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคนผู้ชำระภาษี	๑๕	๕๓๐	๗,๙๕๐	๐.๐๙๖
๓	งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ	๒๐	๑,๑๖๒	๒๓,๒๔๐	๐.๒๘
๔	งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ	๑๐	๖๓๐	๖,๓๐๐	๐.๐๗๖
๕	งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย โฉนดที่ดิน LTAX GIS และ LTAX ๓๐๐๐ ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน	๑๒	๑,๙๕๓	๒๓,๔๓๖	๐.๒๘๓
๖	งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๗	งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๔๐	๔๔๒	๑๗,๖๘๐	๐.๒๑
๘	งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม	๑๕	๑,๗๓๘	๒๖,๐๗๐	๐.๓๑๕
๙	งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสผู้ชำระภาษี	๑๕	๑,๘๕๓	๒๗,๗๙๕	๐.๓๓๖
๑๐	งานจัดทำรายงานเสนอแนะเป็นทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล	๑๐	๒,๓๖๕	๒๓,๖๕๐	๐.๒๘
๑๑	งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี	๑๐	๒,๕๑๕	๒๕,๑๕๐	๐.๓๐

บัญชีการคำนวณจำนวนเงินอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑๒	งานลงข้อมูลตรวจสอบโปรแกรม LTAX GIS และ LTAX ๓๐๐๐ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง		๑๐	๑,๘๕๓	๑๘,๕๐๐	๐.๒๒
๑๓	งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า		๑๕	๙๓๖	๑๔,๐๔๐	๐.๑๗
๑๔	งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือ ค้ำร้อง		๒๐	๕๘๓	๑๑,๖๖๐	๐.๑๔
๑๕	ภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละปีจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายใน		๑๐	๒,๕๑๔	๒๕,๑๔๐	๐.๓๐
๑๖	งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้		๒๐	๑,๓๒๐	๒๖,๕๐๐	๐.๓๒
รวม						๓.๖๔๘

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวปรนีย์ เลียนวราลัย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

(ลงชื่อ) เจ้าอากาศเอก.....ผู้รับอนุมัติ
(อภิชาติ แก้วโกศล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
เทศบาลตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี	๘๕๓	๑๐๑๐	๑,๔๓๐	
๒	งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่เกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี	๒๓๕	๓๐๙	๔๑๐	
๓	งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ	๓๕๐	๗๗๕	๙๙๘	
๔	งานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ	๒๑๐	๒๕๐	๓๕๙	
๕	งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ในโปรแกรม LTAX GIS และ LTAX ๓๐๐๐ ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน	๙๕๕	๑,๒๒๕	๑,๕๓๐	
๖	งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน	๑๕๕	๑๗๗	๒๑๕	
๗	งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐๙	๑๙๙	๓๒๐	
๘	งานตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม	๘๕๖	๑,๐๓๑	๑,๓๐๕	
๙	งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสผู้ชำระภาษี	๘๘๖	๑,๐๗๘	๑,๔๔๐	
๑๐	งานจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล	๑,๔๓๐	๑,๗๕๐	๑,๙๙๐	
๑๑	งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี	๑,๗๐๑	๑,๘๘๕	๒,๐๑๐	
๑๒	งานลงข้อมูลตรวจสอบโปรแกรม LTAX GIS และ LTAX ๓๐๐๐ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง	-	-	-	
๑๓	งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า	๕๕๐	๖๕๐	๗๕๐	
๑๔	งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือคำร้อง	๒๕๐	๓๐๑	๓๕๐	
๑๕	ภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ ภายในกำหนดของแต่ละปีจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายใน	๑,๔๓๐	๑,๘๕๐	๒,๐๑๐	
๑๖	งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเร่งรัดรายได้	๕๖๕	๙๐๕	๑,๑๐๕	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางสาวปรนีย์ เลียนวราสัย)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด

(ลงชื่อ) จำอากาศเอก.....ผู้รองรับข้อมูล
ไอภิชาติ แก้วโกศล
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๓

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 3,908,720 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	149,500.00
งบบุคลากร	1,011,920.00
งบดำเนินงาน	2,323,000.00
งบลงทุน	424,300.00
รวมรายจ่าย	3,908,720.00

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาดปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาดมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ก.ย. ๒๕๖๒

เจ้าอากาศเอก.....

(อภิชาติ แก้วโกศล)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด

เห็นชอบ

NS

(ลงนาม).....

(นายกอบชัย บุญอรณะ)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

๑๙ ก.ย. ๒๕๖๒