



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านลาด

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลบ้านลาด จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด ตั้งอยู่ที่ “อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านลาด” เลขที่ - หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านลาด อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด มีโครงสร้างดังนี้

๓.๑ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด

๓.๒ ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลาด เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด มีหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด

๔.๒ จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔.๔ จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถให้การช่วยเหลือได้ทันท่วงทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๕ รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด

๔.๖ ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาดมอบหมาย

๔.๗ รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือผู้ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาดมอบหมาย

๕. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|-----------------|
| (๑) นางวิลาวัลย์ ไก่ก้อ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) นางสาวจิราพร ทิมดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาด รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลบ้านลาด

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------|
| (๑) นางนงลักษณ์ แสงสินธุ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) นางโรสิตา ทัพพะรังสี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่อง และส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลบ้านลาด หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

๕.๒.๒ การรับเรื่องฝ่ายสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|-------------------------|------------------|-----------------|
| (๑) นายกฤษณะ เจียวเลียน | นิติกรปฏิบัติการ | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) นางสาวณัฐพร อ่ำก๊อต | คณงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook, Website ของเทศบาลตำบลบ้านลาด (www.banlat.go.th) จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลบ้านลาด หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

๕.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ ด้านงานสาธารณสุข

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------|
| (๑) นางวิลาวัลย์ ไก่ก้อ | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) นายวัชรลา ลาภหลาย | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๓) นางสาวณัฐพร อ่ำก๊อต | คณงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

๕.๓.๒ ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวจิราพร ทิมดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) นางสาวสุกัญญา สายทอง | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๓) นางสาวเยาวลักษณ์ กลิ่นฟุ้ง | ผช.จพง.ธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

๕.๓.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------|
| (๑) นางสาวโศภษา เพนวิมล | ผอ.กองสาธารณสุขฯ | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) นางสาวอัสมาพร ยงภูมิพุทธา | จพง.สาธารณสุขปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| (๓) นางสาวรัชณี กลิ่นกลิ่น | ผช.จพง.ธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลบ้านลาดที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลบ้านลาดมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๕.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------|
| (๑) นายวัชรลา ลาภหลาย | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน | หัวหน้าฝ่าย |
| (๒) นางสาวณัฐพร อ่ำกลัด | คนงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เจ้าอากาศเอก

(อภิชาติ แก้วโกศล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านลาด